

輔仁大學網路 IP 業務申請單

一、申請人基本資訊(見說明 1)

單位：_____

姓名：_____ 職稱：_____ 職員證號：_____

辦公室分機：_____ E-Mail：_____@mail.fju.edu.tw

電腦所在大樓：_____ 電腦所在房號：_____

二、申辦項目(請勾選)

☐ 申請 IP

(1)數量：_____ (2)網路卡卡號：____-____-____-____-____-____
網路卡卡號：____-____-____-____-____-____

(註一)申請數量超過 2 筆時，請自行書寫網路卡卡號於額外表單上，網路卡卡號查詢方法見說明 6 中網址說明。

☐ 更換 IP

(1)數量：_____ (2)原 IP：140.136._____. _____

(3)網路卡卡號：☐與原來申請時相同 或 ☐更換為 ____-____-____-____-____-____

(註二)更換數量超過 1 筆時，請自行書寫原 IP 與網路卡卡號於額外表單上。若當時申請無填寫網路卡卡號或網路卡有更換時，需再填寫網路卡資訊。

☐ 歸還 IP

原 IP：140.136._____. _____

三、說明

- 1、申請人身份需為輔大教職員工；實驗室或其它業務需求使用時，需由指導教授或單位業務負責人代為申請。
- 2、透過本表申請可獲得合法固定 IP 位置。每個 IP 申請時皆需有對應之網路卡卡號方得申請。
- 3、申請人需無條件接受資訊中心所分發之 IP。本表所核發之 IP 為 IPv4 版本，IPv6 則另案處理。
- 4、申請人需對所申請的 IP 與主機之一切網路行為負責。
- 5、嚴禁未經合法之申請程序而私自設定 IP 及網路卡卡號，違者依相關法令懲處。若引發之法律責任由盜用者承擔。
- 6、本校為台灣學術網路成員，IP 為台灣學術網路授權本校資訊中心代管。申請者使用時，需符合台灣學術網路管理規範及輔仁大學校園網路使用規範。
- 7、網路卡卡號查詢方式請參考 <http://www.net.fju.edu.tw/support/support.htm> 網頁中之說明。
- 8、若所使用之電腦位置異動(如更換辦公室、人員異動)，請務必與資訊中心網路組告知更動，以便

管理。若未告知而導致無法使用，申請者需自行負責。

9、若申請之 IP 需申請主機名稱時，需再填寫“輔仁大學網域名稱/主機名稱業務申請單”；若不申請則資訊中心將使用流水號做為主機名稱。

10、若有管理上的必然異動，資訊中心將於事前一個月主動告知申請者配合調整，申請者須全力配合。

☐我已了解上述說明

申請人簽章	申請人單位主管簽章	網路組承辦人	網路組組長

備註：1.本申請表及相關問題請洽分機 2713

2.請填妥申請單，經貴單位主管簽名蓋章後，送交資訊中心網路組聖言樓四樓（SF416）

3.本中心會在接單後三個工作天內分配 IP，亦會主動通知申請者

申請日期：民國_____年_____月_____日

網路組收件章